

ANEXO III

FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS

Preencher um por disciplina pretendida e anexar os documentos comprobatórios

Nome: _____

RG: _____ - _____

Órgão Expedidor: _____

CPF: _____ - _____

CURSO PRETENDIDO

CÓDIGO: _____

DISCIPLINA: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES E PLANILHA DE PONTUAÇÃO

Nº de ordem	Tipo de documento entregue				
		Validação*		Pontuação	Anotações*
1	Curso de capacitação na área de atuação com carga horária mín. de 4 horas (1.0 por curso)	Sim	Não		
2	Curso de capacitação na área de atuação, com carga horária mín. de 8 horas (1.0 por curso)	Sim	Não		
3	Curso de capacitação na área de atuação, com carga horária mín. de 80 horas (1.0 por curso)	Sim	Não		
4	Curso de capacitação na área de atuação, com carga horária mín. de 160 horas (2.0 por curso)	Sim	Não		
5	Curso de capacitação na área de atuação, com carga horária mín. de 360 horas (2.0 por curso)	Sim	Não		

	SUBTOTAL	Máx.	7,0		
	Experiência Profissional	Validação*		Pontuação	Anotações*
6	Experiência profissional em PLAc. - 1,0 (por semestre)	Sim	Não		
7	Tempo de docência em PLAc. 2,0 (por semestre)	Sim	Não		
	SUBTOTAL	Máx.	20,0		Pontuação
	PONTUAÇÃO MÁXIMA (SOMATÓRIA DE TODOS OS ITENS)	Máx.	30,0		

* para uso do IFSP

Orientações para o preenchimento do FORMULÁRIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DA ESCOLARIDADE E EXPERIÊNCIA EXIGIDAS:

- Preencha os valores de pontuação de acordo com os comprovantes apresentados, atribuindo a pontuação cabível para cada caso;
- Organize os documentos de acordo com a sequência, numerando-os segundo o quadro acima;
- No caso de mais de um documento comprobatório para um item, numere-o de acordo com o número de sequência e faça a listagem com subníveis (exemplo: 7.1, 7.2, ...);
- São documentos válidos: diplomas, certificados, Carteira de Trabalho (CTPS) e declarações;
- Documentos fora da ordem e sem numeração não serão levados em consideração no momento da avaliação.