COMUNICADO N.º 5/2026 - NAPNE-BRU/DRG-BRU/IFSP

SELEÇÃO DE COLABORADORES PARA APOIO À APLICAÇÃO DA PROVA

Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio 2027

IFSP *Campus* Bauru

O Representante Local do Processo Seletivo dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio do IFSP *Campus* Bauru, para ingresso no primeiro semestre de 2027, torna pública a **abertura das inscrições para a formação de cadastro de reserva de pessoas interessadas em atuar no apoio à aplicação da prova.** A aplicação ocorrerá **em 22 de novembro de 2026, na Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - Unesp, *Campus* Bauru**.

1. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

1.1 Esta seleção destina-se exclusivamente ao apoio à aplicação da prova do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFSP, com ingresso no primeiro semestre de 2027.

1.2 Poderão participar pessoas com 18 anos ou mais e ensino médio completo, observados os requisitos específicos da função pretendida.

1.3 Para participar, a pessoa interessada não poderá estar inscrita como candidata no referido processo seletivo nem ter cônjuge, companheiro(a) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inscritos nesse processo seletivo.

1.4 A atuação ocorrerá **em 22 de novembro de 2026, domingo, a partir das 11h**, com **término previsto às 17h ou às 18h nos casos de tempo adicional**. Poderá haver prorrogação excepcional por motivo de força maior, conforme as orientações da organizadora, sem aumento da remuneração prevista.

1.5 O treinamento será obrigatório para as pessoas convocadas que confirmarem sua participação e ocorrerá **em 22 de novembro de 2026, às 11h**, no próprio **local de aplicação da prova**, integrando o período de atuação.

1.6 Local de apresentação e treinamento: **Unesp - *Campus* Bauru**, situada na Av. Eng. Luís Edmundo Carrijo Coube, 14-01, Vargem Limpa, CEP: 17033-360, Bauru - SP.

1.7 A participação nesta seleção compreende a leitura deste comunicado, o preenchimento do formulário de inscrição e o acompanhamento das publicações no site do IFSP *Campus* Bauru: https://bru.ifsp.edu.br/.

2. DAS VAGAS E DAS ATRIBUIÇÕES

2.1 Será formado cadastro de reserva. A inscrição e a classificação não garantem convocação, contratação ou atuação no dia da prova.

2.2 Terão preferência as pessoas com experiência anterior em atividades de apoio à aplicação de

provas de processos seletivos. Dentro desse grupo, a classificação seguirá a ordem cronológica de inscrição, considerando a data e o horário registrados no formulário. As demais pessoas serão classificadas em seguida, também por ordem cronológica de inscrição.

2.3 O número de vagas por função será definido conforme a distribuição dos candidatos entre as salas e as necessidades de atendimento. A convocação observará a classificação e o atendimento aos requisitos da função.

2.4 Após a divulgação do quantitativo de vagas, as pessoas classificadas serão convocadas por publicação no site do IFSP *Campus* Bauru, conforme o cronograma. A convocação indicará a função, o local de apresentação e o prazo, bem como a forma de confirmação da participação.

2.5 AS FUNÇÕES E SUAS ATRIBUIÇÕES SÃO AS SEGUINTES:

I. APLICADORES OU FISCAIS DE SALA: Organizar e preparar a sala; identificar os candidatos e orientá-los quanto aos locais em que deverão sentar-se; entregar os porta-objetos; transmitir as instruções previstas no edital e no treinamento; realizar a abertura dos malotes conforme o procedimento da organizadora; distribuir as provas; colher as assinaturas nas listas de presença e orientar a assinatura dos cartões de respostas. Também deverão acompanhar a realização da prova, comunicar à coordenação qualquer intercorrência e registrá-la na folha de ocorrências; realizar os procedimentos de encerramento; conferir o recolhimento de todos os cartões de respostas e, quando houver, das folhas de respostas; e organizar e entregar os materiais conforme as orientações recebidas.

II. FISCAIS DE SALAS ESPECIAIS: Prestar atendimento especializado aos candidatos com solicitações deferidas, conforme a necessidade e a qualificação exigida para cada atividade, incluindo atuação como ledor, transcritor, intérprete de Libras, apoio à leitura labial e outros atendimentos previstos pela organizadora. A atuação dependerá da verificação da qualificação necessária ao serviço. Requisitos específicos e forma de comprovação: comprovante de formação na área que irá atuar.

III. FISCAL DE APOIO ÀS CANDIDATAS LACTANTES: Permanecer na sala reservada ao atendimento das candidatas lactantes e acompanhar os procedimentos de amamentação. A criança ficará sob os cuidados de uma única pessoa responsável, autorizada a permanecer no local conforme as regras do processo seletivo. Quando houver necessidade de amamentação, a pessoa responsável pela criança deverá solicitar ao fiscal que informe a candidata. Durante a permanência da candidata na sala, o fiscal deverá impedir a comunicação entre ela e o acompanhante, observando os procedimentos definidos pela organizadora.

IV. VOLANTES OU FISCAIS DE CORREDORES E PÁTIO: Antes da abertura dos portões, auxiliar os aplicadores na distribuição de fitas adesivas e na afixação das listas de sala e das informações de controle do tempo. Durante a entrada dos candidatos, orientar quanto à localização das salas e ao procedimento de identificação, contribuindo para evitar filas e atrasos. Impedir a permanência de acompanhantes no local de prova, ressalvados os casos autorizados pela organização, incluindo o responsável pela criança durante a amamentação. Fiscalizar consultas e o uso não permitido de celulares ou outros aparelhos eletrônicos, observadas as regras do edital para identificação por documento digital. Comunicar à coordenação condutas contrárias ao edital e às regras do local, inclusive o descumprimento da proibição de fumar, também aplicável aos colaboradores. Após a identificação em sala, acompanhar os candidatos nos deslocamentos aos banheiros ou bebedouros, mesmo antes do início da prova. Após o encerramento da participação e a liberação para saída, orientar os candidatos a deixar o local, sem utilizar os banheiros ou permanecer nas dependências de aplicação. A comunicação com os candidatos deverá limitar-se às orientações necessárias à aplicação da prova, com tratamento respeitoso e impessoal.

V. OPERADORES DE DETECTOR DE METAIS: Atuar nos acessos aos banheiros, com operadoras junto aos banheiros femininos e operadores junto aos masculinos, conforme os procedimentos da organizadora e as orientações da coordenação, resguardando a privacidade e a

dignidade dos candidatos. Realizar a inspeção com detector de metais, solicitando ao candidato que afaste as pernas e abra os braços, e aproximar o equipamento do corpo, especialmente dos bolsos e das orelhas, conforme o treinamento. Caso o detector emita sinal, solicitar a retirada dos objetos dos bolsos e realizar nova inspeção, observados os procedimentos da organizadora. Quando não houver filas, verificar os banheiros para assegurar que não haja materiais de consulta. Em caso de recusa à inspeção ou identificação de objeto não permitido, comunicar a coordenação e solicitar ao volante o acompanhamento do candidato até a sala de coordenação, para registro da ocorrência, solicitação de assinatura do documento de autuação, quando previsto, e adoção das providências estabelecidas no edital.

VI. SUPLENTES: Comparecer ao treinamento e permanecer à disposição para substituir colaboradores ausentes, conforme convocação e orientação da coordenação, observados os requisitos da função a ser exercida. Caso não seja necessária a substituição, os suplentes poderão ser dispensados após o início das provas.

3. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA OU PERÍODO
Publicação do comunicado	06/11/2026
Inscrições	06/11/2026 a 12/11/2026, até as 23h59min, no horário de Brasília.
Classificação	13/11/2026
Disponibilização do número de vagas por cargo	16/11/2026
Convocação dos colaboradores	Até 19/11/2026, às 23h59min, no horário de Brasília.
Treinamento	22/11/2026, às 11h, na UNESP - *Campus* Bauru, no local de aplicação da prova.
Data de aplicação da prova	22/11/2026

4. DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições serão realizadas de 6 a 12 de novembro de 2026, com encerramento no horário indicado no cronograma, exclusivamente pelo formulário eletrônico: https://forms.gle/w1sqjQmgd6a2m4V47

4.2 É permitida a inscrição em mais de uma função, desde que atendidos os respectivos requisitos. A pessoa classificada dentro do número de vagas em mais de uma função será convocada para apenas uma delas, priorizando-se a de maior remuneração. Quando os valores forem iguais, a alocação observará as necessidades da organização e a qualificação para as atividades.

4.3 No formulário, a pessoa interessada deverá indicar as funções de interesse, informar sua experiência anterior em aplicação de provas e preencher corretamente os dados solicitados.

5. DA CONTRATAÇÃO E DA REMUNERAÇÃO

5.1 A contratação dos colaboradores e o pagamento da remuneração serão realizados pela **Fundação CEFETMINAS**, organizadora do processo seletivo dos cursos técnicos integrados ao ensino médio do IFSP 2027/1.

5.2 OS VALORES PREVISTOS PARA A ATUAÇÃO SÃO OS SEGUINTES:

FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO
Aplicadores ou Fiscais de Sala	R$ 140,00
Fiscais de Salas Especiais - Atendimento Especializado	R$ 170,00
Fiscal de Apoio às Candidatas Lactantes	R$ 120,00
Volantes ou Fiscais de Corredores e Pátio	R$ 120,00
Operadores de Detector de Metais	R$ 120,00
Suplentes	R$ 70,00

5.3 O pagamento está previsto para até 60 dias úteis após a aplicação da prova, mediante o fornecimento correto dos dados e documentos exigidos pela Fundação CEFETMINAS.

5.4 Eventuais erros ou pendências nos dados deverão ser regularizados conforme as orientações da Fundação CEFETMINAS. As informações necessárias ao pagamento e os procedimentos de regularização serão comunicados aos colaboradores.

5.5 A relação dos documentos exigidos e as orientações de preenchimento serão informadas na convocação. Os documentos deverão ser assinados e entregues ao Representante Local no dia da prova, no local de aplicação.

5.6 Para os suplentes, deverão ser observadas as seguintes condições:

a) Comparecimento e dispensa sem substituição de outro colaborador: assinatura de termo de suplente.

b) Substituição de outro colaborador e atuação em outra função: assinatura de termo de função que exerceu.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição implica conhecimento e aceitação das condições estabelecidas neste comunicado.

6.2 A pessoa convocada que confirmar sua participação deverá comparecer ao treinamento e cumprir as atividades no dia e no período previstos, observando as orientações da coordenação e da organizadora.

6.3 Eventual impedimento de comparecimento deverá ser comunicado ao Representante Local assim que for conhecido, para possibilitar a organização de eventual substituição.

6.4 A inscrição e a classificação geram apenas expectativa de convocação, sem garantia antecipada de contratação ou de participação nos trabalhos.

Bauru, 6 de novembro de 2026.

Luís Mateus da Silva Souza

Representante Local do Processo Seletivo

Documento assinado eletronicamente por:

- **Luis Mateus da Silva Souza**, **PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO** , em 06/11/2026 19:43:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 03/11/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1274082
Código de Autenticação: 374b2b049d

COMUNICADO N.º 5/2026 - NAPNE-BRU/DRG-BRU/IFSP